

求人番号

0001729-200272

求人票(一般)

フルタイム

受理日: 令和4年8月8日

1 求人事業所名

|      |                              |            |                   |                           |        |    |
|------|------------------------------|------------|-------------------|---------------------------|--------|----|
| 事業所名 | さんコー かぶしがいしゃ                 | 所在地        | 〒760-0064         |                           |        |    |
|      | サンコー 株式会社                    |            | 香川県高松市 朝日新町 20番4号 |                           |        |    |
|      |                              |            | ホームページ:           | https://www.sanko-kk.net/ |        |    |
|      |                              |            | Eメール:             | m-nakayama@sanko-kk.net   |        |    |
| 就業場所 | 〒760-0064<br>香川県高松市朝日新町20番4号 | 屋内の受動喫煙対策  | 転勤の可能性            | なし                        | 主な勤務地  | 本社 |
|      |                              | あり(禁煙)     |                   |                           | その他勤務先 |    |
|      |                              | 敷地内に喫煙場所あり |                   |                           |        |    |
|      |                              |            |                   |                           |        |    |

2 仕事の内容等

|            |                                                                                                         |                 |                         |             |               |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|-------------|---------------|
| 職種         | 品質管理                                                                                                    | 雇用形態            | ・フルタイム<br>正社員           | 雇用の定め<br>期間 | なし            |
|            |                                                                                                         |                 |                         |             |               |
|            |                                                                                                         |                 |                         |             |               |
|            |                                                                                                         |                 |                         |             | 契約更新の可能性 (なし) |
| 仕事の内容      | 一般既製品からオーダー品に至るまで、当社が販売する商品に関する品質管理や品質保証を専門に行う仕事です。<br>機器を用いての商品検査や資料作成し、お客様からの品質に関する様々な要求事項にお応えしてください。 |                 |                         |             |               |
| 学歴<br>履修科目 | 高校・能開校・専修学校・高専・短大・大学・大学院<br>高卒以上                                                                        | 必要な<br>免許<br>資格 | 特になし                    |             |               |
| 必要な<br>経験等 | 品質管理に関する業務経験(業界は問いません)                                                                                  | 年齢              | 40歳未満(長期勤続によるキャリア形成のため) |             |               |

3-1 労働条件等

|                |                                        |                                      |           |                                                                                     |                             |
|----------------|----------------------------------------|--------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 賃金<br>△税込<br>▽ | a+b                                    | 150,000 円 ～ 290,000 円                |           | フルタイムの場合: 月平均労働日数 20.0 日                                                            |                             |
|                | a 基本給<br>(パートは時給)                      | 150,000 円 ～ 290,000 円                |           | パートの場合: 週所定労働日数                                                                     |                             |
|                | b 定期的に支払われる手当                          |                                      |           | c その他の手当等付記事項                                                                       |                             |
|                | 1)                                     | 円～                                   | 円         | 家族手当、資格使用手当、地域手当                                                                    |                             |
|                | 2)                                     | 円～                                   | 円         |                                                                                     |                             |
|                | 3)                                     | 円～                                   | 円         |                                                                                     |                             |
| 4)             | 円～                                     | 円                                    |           |                                                                                     |                             |
| 賃金<br>形態       | ・月給                                    |                                      |           |                                                                                     |                             |
| 賃金<br>締切日      | 毎月 末 日                                 | 賃金<br>支払日                            | ・当月 末 日払い | 通勤<br>手当                                                                            | ・実費上限あり 月額 50,000 円<br>日額 円 |
| マイカー<br>通勤     | 可<br>(無料駐車場あり)                         | 昇給<br>(実績)                           | ・あり       | ⇒ (ベースアップ込みの前年度実績額)<br>フルタイムの場合は月あたり、パートタイムの場合は時間あたり<br>2,000 円～ 20,000 円/月 又は %～ % |                             |
| 賞与<br>(実績)     | ・あり                                    | ⇒ (前年度実績)<br>年 2 回 計 4 ヶ月分 又は 万円～ 万円 |           |                                                                                     |                             |
| 加入<br>保険等      | 雇用 労災 健康 厚生 財形<br>退職金制度: あり 勤続( 3 )年以上 |                                      |           |                                                                                     |                             |

3-2 労働条件等

|            |                   |           |                       |      |            |      |
|------------|-------------------|-----------|-----------------------|------|------------|------|
| 就業時間       | (1) 08:30 ~ 17:30 |           | または ~ の間の 時間          |      | 就業に関する特記事項 |      |
|            | (2) ~             |           |                       |      |            |      |
|            | (3) ~             |           | 時間外 月平均 10 時間 休憩時間 80 |      |            |      |
| 休日等        | 休日:               | 土・日・祝 その他 |                       | 有給休暇 | 入社時:       | 0 日  |
|            | 週休二日制:            | 毎週        |                       |      | 6ヶ月経過後:    | 10 日 |
|            | 年間休日数:            | 130 日     | (フルタイムの場合のみ記入)        |      | 最大付与日数:    | 20 日 |
| 《求人条件特記事項》 |                   |           |                       |      |            |      |

4 会社の情報

|          |            |              |            |             |
|----------|------------|--------------|------------|-------------|
| 従業員数     | 企業全体 320 人 | 就業場所 4 人     | (うち女性 2 人) | (うちパート 1 人) |
| 創 業      | 昭和37年      | 資本金 7,000 万円 | 労働組合       | なし          |
| 事業内容     | 会社の特長      |              |            |             |
| 定年制      | あり 60歳     | 勤務延長         | あり 65歳     | 再雇用 なし      |
| 入居可能住宅   | 単身用 なし     | 世帯用 なし       | 利用可能託児施設   | なし その他      |
| 育児休暇取得実績 | あり         | 介護休業取得実績     | なし         | 看護休暇取得実績 なし |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム       | あり         |             |

5 選考等

|                      |          |                   |  |                  |      |                     |         |         |       |             |              |      |  |     |  |
|----------------------|----------|-------------------|--|------------------|------|---------------------|---------|---------|-------|-------------|--------------|------|--|-----|--|
| 採用人数                 |          | 1人                |  | 選考方法             |      | 面接書類選考その他（適性検査、小論文） |         |         |       |             |              |      |  |     |  |
| 応募書類                 |          | 紹介状履歴書(写真添付)職務経歴書 |  |                  | 応募方法 |                     | 郵送または電話 |         | 日時    | 相談の上、決定     |              |      |  |     |  |
| 選考結果                 |          | 10日後              |  | 通知方法             |      | 郵送電話                |         | 応募書類の返戻 |       | ・求人者の責任にて破棄 |              | 試用期間 |  | 6ヶ月 |  |
| 担当者                  | 課係名 役職名  |                   |  | 総務課              |      |                     |         |         | 電話番号  |             | 087-821-0037 |      |  |     |  |
|                      | 氏名(ふりがな) |                   |  | 中山 正嗣 (なかやま まさし) |      |                     |         |         | FAX番号 |             | 087-822-5935 |      |  |     |  |
| 備考                   |          |                   |  |                  |      |                     |         |         |       |             |              |      |  |     |  |
| インターネットによる求人情報の公開（可） |          |                   |  |                  |      |                     |         |         |       |             |              |      |  |     |  |