

求人番号

0020239-200293

求人票(一般)

フルタイム

受理日: 令和4年11月9日

1 求人事業所名

事業所名	かぶしがいいしゃ みどりざいさんこんさるたんつ		所在地	〒 760-0073		
	株式会社 みどり財産コンサルタンツ			香川県高松市栗林町 一丁目18番30号 みどり栗林ビル3階		
				ホームページ:	https://www.midori-zc.co.jp/	
				Eメール:	info@midori-zc.co.jp	
就業場所	〒760-0073	屋内の受動喫煙対策	転勤の可能性	なし	主な勤務地	
	香川県高松市栗林町一丁目18番30号 みどり栗林ビル3階	あり(禁煙)			その他勤務先	

2 仕事の内容等

職種	営業アシスタント	雇用形態	・フルタイム 正社員	雇用の定め	なし
仕事の内容	営業アシスタントとして、提案資料の作成やデータ入力、顧客の保全業務などを担当していただきます。 <詳細> ・営業が使用する提案資料の作成業務 ・補助金の申請業務 ・データ入力 ・定期業務(顧客の誕生日に祝品の発送/お中元の御礼状) ・業者間での連携(保険会社などの販売パートナー) ・その他、営業から随時来る依頼対応など。 ※基本はオフィス内での作業です。				
学歴 履修科目	大学・大学院 特になし。	必要な 免許 資格	・普通自動車免許 AT限定可 ・簿記検定(日商2級) またはFP技能検定2級以上 ・FP技能検定2級 または日商簿記2級以上		
必要な 経験等	以下、いずれかのご経験のある方 ・金融(銀行、保険、証券)での就業経験 ・会計事務所での就業経験	年齢	30歳未満 長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用するため。		

3-1 労働条件等

賃金 税 込 V	a+b	200,000 円 ～ 300,000 円		フルタイムの場合:月平均労働日数 20.0 日	
	a 基本給 (パートは時給)	173,350 円 ～ 260,025 円		パートの場合:週所定労働日数	
	b 定期的に支払われる手当			c その他の手当等付記事項	
	1) 固定残業手当 ※超過分別途支給		26,650 円～ 39,975 円	<資格手当> 会社規程に基づき支給	
	2)		円～ 円		
	3)		円～ 円		
4)		円～ 円			
賃金 形態	・月給				
賃金 締切日	毎月 20 日	賃金 支払日	・当月 末 日払い	通勤 手当	・実費上限あり 月額 円 (上限:非課税限度 内) 日額 円
マイカー 通勤	可 (駐車料金:5,000円/月 (自己負担))	昇給 (実績)	・あり	⇒ (ベースアップ込みの前年度実績額) フルタイムの場合は月あたり、パートタイムの場合は時間あたり 円～ 円／月 又は 2.00 %～ 10.00 %	
賞与 (実績)	・あり	⇒ (前年度実績) 年 2 回 計 2 ヶ月分 又は 万円～ 万円			
加入 保険等	雇用 労災 健康 厚生 確定拠出年金 退職金制度: あり 勤続()年以上				

3-2 労働条件等

就業時間	(1) 08:30 ~ 17:30		または ~ の間の 時間		就業に関する特記事項 36協定における特別条項あり (特別な事情・期間等) 大量の受注により業務が集中し、協定延長期間内での処理が困難なとき。
	(2) ~		時間外 月平均 10 時間 休憩時間 60		
	(3) ~				
休日等	休日:	土・日・祝 その他 年末年始(12月30日~1月3日)			入社時: 0 日
	週休二日制:	毎週			6ヶ月経過後: 10 日
	年間休日数:	121 日 (フルタイムの場合のみ記入)			最大付与日数: 20 日
《求人条件特記事項》					
■組織構成 現在6名がアシスタント業務を行っています。エリア、担当顧客が異なるのみですので基本的にはOJTで業務を教えてください。					

4 会社の情報

従業員数		企業全体 20 人	就業場所 13 人	(うち女性 7 人)	(うちパート 0 人)	
創 業		平成15年	資本金 1,000 万円	労働組合	なし	
事業内容	「事業承継」に焦点を合わせた税財務コンサルティングサービスをクライアントに提供しています。 クライアントは、優良な中小企業とそのオーナーファミリーです。 優良な中小企業に対して、節税、事業承継、組織再編、M&A等に関するコンサルティング業務を行います。			会 社 の 特 長	どの金融機関にも属さない独立系コンサルティング会社です。真に顧客第一主義のファイナンシャル・プランニングサービスを顧客に提供しています。	
定年制	あり		勤務延長	あり	再雇用	あり
入居可能住宅	単身用	なし	世帯用	なし	利用可能 託児施設	あり その他 グループ会社でみどり果林公園保育園を運営
育児休暇 取得実績	あり		介護休業 取得実績	なし	看護休暇 取得実績	なし
就業規則	フルタイム	あり	パートタイム	あり		

5 選考等

採用人数		1人		選考方法		面接 書類選考 その他 (適正検査を実施いたします。)			
応募書類		紹介状 履歴書(写真添付) 職務経歴書		応募方法		履歴書等を弊社までお送りください。		日時	随時
選考結果	14 日後	通知方法	郵送 電話 Eメール	応募書類の返戻	・する		試用期間	6 ヶ月	
担当者	課係名 役職名	総務経理			電話番号	087-834-0122			
	氏名(ふりがな)	六車 玲奈(むぐるま れいな)			FAX番号				
備考									
インターネットによる求人情報の公開(可)									