

求人番号

0020239-200294

求人票(一般)

フルタイム

受理日: 令和4年11月9日

1 求人事業所名

事業所名	かぶしきがいしゃ みどりざいさんこんさるたんつ		所在地	〒 760-0073		
	株式会社 みどり財産コンサルタンツ			香川県高松市栗林町 一丁目18番30号 みどり栗林ビル3階		
				ホームページ:	https://www.midori-zc.co.jp/	
				Eメール:	info@midori-zc.co.jp	
就業場所	〒760-0073	屋内の受動喫煙対策	転勤の可能性	なし	主な勤務地	
	香川県高松市栗林町一丁目18番30号 みどり栗林ビル3階	あり(禁煙)			その他勤務先	

2 仕事の内容等

職種	事業承継コンサルタント	雇用形態	・フルタイム 正社員	雇用の定め	なし
					契約更新の可能性 (なし)
仕事の内容	■業務内容: 事業承継コンサルティング業務を担当していただきます。 具体的には、法人の顧客に対して、節税、事業継承、組織再編、M&A等に関するコンサルティング業務を行っていただきます。 ■やりがい: 常に勉強することが求められますが、ご自身の成長を感じていただける仕事です。 どの金融機関にも属さない独立系という強みを生かし、顧客の持続的成長をサポートすることができます。				
学歴 履修科目	大学・大学院 指定なし。	必要な 免許 資格	・普通自動車免許 AT限定可 ・簿記検定(日商2級) またはFP技能検定2級以上 ・FP技能検定2級 または日商簿記2級以上		
必要な 経験等	以下、いずれかのご経験のある方 ・金融(銀行、保険、証券)での営業経験 ・会計事務所での就業経験	年齢	30歳未満 長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用するため。		

3-1 労働条件等

賃金 ／ 税 込 ／ V	a+b	230,000 円 ～ 700,000 円		フルタイムの場合:月平均労働日数 20.0 日	
	a 基本給 (パートは時給)	170,882 円 ～ 520,113 円		パートの場合:週所定労働日数	
	b 定期的に支払われる手当			c その他の手当等付記事項	
	1) 固定残業手当 ※超過分別途支給	59,118 円	～ 179,887 円	<資格手当> 会社規程に基づき支給	
	2)		円		
	3)		円		
4)		円			
賃金 形態	・月給				
賃金 締切日	毎月 20 日	賃金 支払日	・当月 末 日払い	通勤 手当	・実費上限あり 月額 円 (上限:非課税限度 内) 日額 円
マイカー 通勤	可 (駐車料金:5,000円/月 (自己負担))	昇給 (実績)	・あり	⇒ (ベースアップ込みの前年度実績額) フルタイムの場合は月あたり、パートタイムの場合は時間あたり 円～ 円／月 又は 0.00 %～ 36.00 %	
賞与 (実績)	・あり	⇒ (前年度実績) 年 1 回 計 ヶ月分 又は 万円～ 万円			
加入 保険等	雇用 労災 健康 厚生 確定拠出年金 退職金制度: あり 勤続()年以上				

3-2 労働条件等

就業時間	(1) 08:30 ~ 17:30	または	～	の間の	時間	就業に関する特記事項 36協定における特別条項あり (特別な事情・期間等) 大量の受注により業務が集中し、協定延長期間内での処理が困難なとき。		
	(2) ～	時間外	月平均	30	時間		休憩時間	60
	(3) ～							
休日等	休日:	土・日・祝			その他 年末年始(12月30日～1月3日)	有給休暇	入社時:	0 日
	週休二日制:	毎週					6ヶ月経過後:	10 日
	年間休日数:	121	日	(フルタイムの場合のみ記入)			最大付与日数:	20 日
《求人条件特記事項》 ■入社後の流れ: 対法人のコンサルティング業務経験がある方は、初めはスキルに応じた業務の振り分けがある可能性があります、ゆくゆくは法人に対する事業承継コンサルティング業務を一人で完結していただくことをイメージしています。 ご経験が浅い方は、最初はコンサルタントのアシスタント業務から入っていただき、ゆくゆくはメイン担当として活躍頂きたいと考えています。								

4 会社の情報

従業員数	企業全体	20 人	就業場所	13 人	(うち女性 7 人)	(うちパート 0 人)	
創 業	平成15年	資本金	1,000 万円	労働組合	なし		
事業内容	「事業承継」に焦点を合わせた税財務コンサルティングサービスをクライアントに提供しています。 クライアントは、優良な中小企業とそのオーナーファミリーです。 優良な中小企業に対して、節税、事業承継、組織再編、M&A等に関するコンサルティング業務を行います。			会社の特長	どの金融機関にも属さない独立系コンサルティング会社です。真に顧客第一主義のファイナンシャル・プランニングサービスを顧客に提供しています。		
定年制	あり		勤務延長	あり		再雇用	あり
入居可能住宅	単身用	なし	世帯用	なし	利用可能託児施設	あり	その他 グループ会社でみどり森林公園保育園を運営
育児休暇取得実績	あり		介護休業取得実績	なし		看護休暇取得実績	なし
就業規則	フルタイム	あり	パートタイム	あり			

5 選考等

採用人数	1 人	選考方法	面接 書類選考 その他 (適正検査を実施いたします。)				
応募書類	紹介状 履歴書(写真添付) 職務経歴書		応募方法	履歴書等を弊社までお送りください。		日時	随時
選考結果	14 日後	通知方法	郵送 電話 Eメール	応募書類の返戻	・する	試用期間	6 ヶ月
担当者	課係名 役職名	総務経理			電話番号	087-834-0122	
	氏名(ふりがな)	六車 玲奈(むぐるま れいな)			FAX番号		
備考							
インターネットによる求人情報の公開(可)							