

求人番号

0020222-200257

求人票(一般)

フルタイム

受理日: 令和5年9月26日

1 求人事業所名

事業所名	かぶしがいいしゃ しにあらいふあしすと		所在地	〒 760-0066		
				香川県高松市福岡町 4-28-27		
	株式会社 シニアライフアシスト			ホームページ:		http://www.royalcare.jp/
				Eメール:		soumu@royalcare.jp
就業場所	〒760-0066		転勤の可能性	なし	主な勤務地	
	香川県高松市福岡町					
	4-28-27				その他勤務先	
	屋内の受動喫煙対策					
	あり(禁煙)					

2 仕事の内容等

職種	事務職	雇用形態	・フルタイム 正社員	雇用の定め	なし
仕事の内容	有料老人ホーム・デイサービスセンターにおける事務業務。 有料老人ホーム(定員48名 ロイヤルケア高松)(定員48名 ロイヤルケア高松アネックス) デイサービス(定員95名 ロイヤルケア高松デイサービスセンターテルメ) 来客・電話対応、入居者様対応、業者対応、請求業務、勤怠管理、給与業務、経理業務等				
学歴 履修科目	高校・能開校・専修学校・高専・短大・大学・大学院	必要な 免許 資格	・普通自動車免許 AT限定可	契約更新の可能性 (なし)	
必要な 経験等	経験者優遇(未経験者応募可)	年齢	不問		

3-1 労働条件等

賃金 △税込 ▽	a+b	150,500 円 ～ 225,000 円		フルタイムの場合:月平均労働日数 22.0 日	
	a 基本給 (パートは時給)	132,000 円 ～ 132,000 円		パートの場合:週所定労働日数	
	b 定期的に支払われる手当			c その他の手当等付記事項	
	1) 精勤手当	5,000 円～	5,000 円	・ベ・ス・ア・プ等支援手当 ・住宅手当 ・家族手当 ・年末年始手当 ・残業手当 ・休日出勤手当	
	2) 資格手当	8,600 円～	31,000 円		
	3) キャリア手当	10,000 円～	15,000 円		
4) 特定処遇加算手当	2,500 円～	2,500 円			
賃金 形態	・月給				
賃金 締切日	毎月 末 日	賃金 支払日	・翌月 10 日払い	通勤 手当	・実費上限あり 月額 15,000 円 日額 円
マイカー 通勤	可	昇給 (実績)	・あり	⇒ (ベースアップ込みの前年度実績額) フルタイムの場合は月あたり、パートタイムの場合は時間あたり 円～ 円／月 又は 0.20 %～ 5.00 %	
賞与 (実績)	・あり	⇒ (前年度実績) 年 3 回 計 2.45 ヶ月分 又は 万円～ 万円			
加入 保険等	雇用 労災 健康 厚生 退職金制度: あり 勤続(3)年以上				

3-2 労働条件等

就業時間	(1) 08:30 ~ 17:30		または ~ の間の 時間			就業に関する特記事項 月9日公休(2月のみ8日、うるう年は9日) その他:資格取得支援制度、制服支給、ベースディ制度有り	
	(2) ~						
	(3) ~		時間外 月平均 1 時間 休憩時間 60				
休日等	休日:	月・火・水・木・金・土・日・祝 その他			有給休暇	入社時:	0 日
	週休二日制:	毎週				6ヶ月経過後:	10 日
	年間休日数:	113	日	(フルタイムの場合のみ記入)		最大付与日数:	20 日
《求人条件特記事項》							

4 会社の情報

従業員数		企業全体 110 人	就業場所 110 人	(うち女性 83 人)		(うちパート 45 人)	
創 業		平成15年	資本金 1,600 万円	労働組合		なし	
事業内容	介護付有料老人ホームロイヤルケア高松 介護付有料老人ホームロイヤルケア高松ANNEX ロイヤルケア高松デイサービスセンターテルメ			会社の特長	「私たちが入居したいホーム」「私たちが利用したいデイサービス」の実現を目指しています。バーベキュー・流しそうめん・秋祭り・お餅つきなど、スタッフも入居者様も家族の様に笑顔が絶えません。シフト制ですので休みの希望も取りやすく、プライベートも充実。子育て中の方も多数活躍中です。資格取得支援・外部の講師を迎えての研修等、社員のキャリア形成を全面的にバックアップしています。人事考課制度も確立しており、		
定年制	あり		勤務延長	なし		再雇用	あり
入居可能住宅	単身用	なし	世帯用	なし	利用可能託児施設	なし	その他
育児休暇取得実績	あり		介護休業取得実績	あり		看護休暇取得実績	あり
就業規則	フルタイム あり		パートタイム あり				

5 選考等

採用人数		1人		選考方法		面接書類選考							
応募書類		紹介状履歴書(写真添付)職務経歴書				応募方法		応募書類郵送		日時	随時		
選考結果		7日後		通知方法		郵送電話		応募書類の返戻		・求人者の責任にて破棄		試用期間	3ヶ月
担当者	課係名 役職名			管理部					電話番号		087-851-0155		
	氏名(ふりがな)			土居 優子(どいゆうこ)					FAX番号		087-851-0167		
備考													
インターネットによる求人情報の公開(可)													