

求人番号

0005214-200406

求人票(一般)

フルタイム

受理日: 令和7年5月8日

1 求人事業所名

事業所名	おりえんたるもーたー かぶしがいいしゃ		所在地	〒 761-8012				
	オリエンタルモーター 株式会社 高松カンパニー			香川県高松市 香西本町28-1				
				ホームページ:		http://www.orientalmotor.co.jp/		
				Eメール:		takasaiyo@orientalmotor.co.jp		
就業場所	〒761-8012 香川県高松市香西本町28-1		転勤の可能性 ・あり		主な勤務地		高松香西事業所・国分寺事業所	
	屋内の受動喫煙対策 あり(禁煙) 屋外喫煙スペースあり(電子たばこのみ可) 高松香西事業所・国分寺事業所どちらかでの勤務となります。香西・国分寺間での異動はあります。				その他勤務先			

2 仕事の内容等

職種	社内SE	雇用 形態	・フルタイム 正社員	雇 用 期 間 の 定 め	なし
					契約更新の可能性 （なし）
仕事の内容	事業所内の下記システム業務全般を行います。 ・生産に使用する生産支援システムの新規開発や既存システムの改善・保守管理 ・サーバー・データベースの立上げ、保守管理 ・ネットワーク環境の保守管理 ・生産用パソコンのセットアップ及び保守管理 まずは先輩社員のもとで業務をご担当いただきます。その後は、ご経験に応じてお任せしていきます。※変更範囲:会社の定める業務				
学歴 履修科目	能開校・専修学校・高専・短大・大学・大学院	必要な 免許 資格	・ITパスポート試験 あれば尚可		
	高専以上（能開校卒、専修学校卒も可）		・基本情報技術者 あれば尚可		
			・普通自動車免許 あれば尚可		
必要な 経験等	Office全般、プログラミング システム業務のご経験があれば尚可 ベンダー資格（Cisco、Oracleなど）あれば尚可	年齢	～64歳まで 理由:定年を上限とするため		

3-1 労働条件等

賃金 税 込	a+b	220,800 円 ～ 344,500 円				フルタイムの場合:月平均労働日数 20.0 日				
	a 基本給 (パートは時給)	円 ～ 円				パートの場合:週所定労働日数				
	b 定期的に支払われる手当					c その他の手当等付記事項				
	1)	円～		円		ファミリーサポート手当(一子につき15,000円／月)				
	2)	円～		円						
	3)	円～		円						
	4)	円～		円						
賃金 形態	・月給									
賃金 締切日	毎月	末	日	賃金 支払日	・当月	25	日払い	通勤 手当	・実費上限あり	月額 70,000 円 日額 円
マイカー 通勤	可 (無料駐車場あり)			昇給 (実績)	・あり	⇒ (ベースアップ込みの前年度実績額) フルタイムの場合は月あたり、パートタイムの場合は時間あたり 円～ 円／月 又は 7.17 %～ 7.17 %				
賞与 (実績)	・あり	⇒ (前年度実績) 年 2 回 計 4.98 ヶ月分 又は 万円～ 万円								
加入 保険等	雇用 労災 健康 厚生 財形 確定拠出年金 退職金共済 退職金制度: あり 勤続(3)年以上									

3-2 労働条件等

就業時間	(1) 08:30 ~ 17:15		または ~ の間の 時間		就業に関する特記事項		
	(2) ~						
	(3) ~		時間外 月平均 17 時間 休憩時間 60				
休日等	休日:	土・日・祝 その他			有給休暇	入社時:	20 日
	週休二日制:	毎週				6ヶ月経過後:	20 日
	年間休日数:	128	日	(フルタイムの場合のみ記入)		最大付与日数:	20 日
《求人条件特記事項》							
●昇給・賞与は業績・個人の能力による							

4 会社の情報

従業員数	企業全体 2,942 人	就業場所 260 人	(うち女性 130 人) (うちパート 6 人)	
創 業	明治18年	資本金 410,000 万円	労働組合	なし
事業内容	精密小型モーターの製造および関連機器の開発・製造・販売		会 社 の 特 長	精密小型モータービジネスにおいてグローバルスタンダードであり続けているオリエンタルモーター。その主力製造事業拠点である高松地区では、小型化を追求するだけでなく、多様化するニーズに応えるため更なる加工技術の向上、高精度設計に取り組んでいます。高松で製造された商品の約4割は海外で使用されるため、国内だけでなく世界の最先端に貢献しています。
定年制	あり 一律65歳	勤務延長	なし	再雇用 なし
入居可能住宅	単身用 なし	世帯用 なし	利用可能託児施設	なし その他
育児休暇取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績 あり
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり		

5 選考等

採用人数		1人		選考方法		面接書類選考その他（筆記試験）				
応募書類		紹介状履歴書(写真添付)職務経歴書		応募方法		Eメール・郵送		日時	随時	
選考結果	3日後		通知方法	郵送電話Eメール		応募書類の返戻		・する	試用期間	0ヶ月
担当者	課係名 役職名		総務課				電話番号	087-874-5015		
	氏名(ふりがな)		濱野 由椿(はまの ゆき)				FAX番号	087-874-5134		
備考										
インターネットによる求人情報の公開（可）										